



**""Whatever good things we build
end up building us."
- Jim Rohn**

INHOUDSOPGAVE

PAGINA	INHOUD:
1	1. Inleiding
1	2. Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens
2	3. Verwerking van persoonsgegevens
2	4. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens
2	5. Bewaartermijn
3	6. Verstrekking aan derden
3	7. Beveiliging van persoonsgegevens
3	8. Uw rechten omtrent uw gegevens
4	9. Wijzigingen in het Privacyreglement
4	10. Klachten



Privacyreglement - Watiserwel.nl

1. Inleiding

Watiserwel.nl is een jonge frisse onderneming. Wij zijn er voor alle hulpverleners die positief en oplossingsgericht willen (leren) nadenken over zichzelf en hun werk én dit willen omzetten naar handelen. Wij bieden hiervoor verschillende soorten opleiding, supervisie en werkbegeleiding voor professionals in de Geestelijke Gezondheidszorg, Jeugdzorg, het onderwijs en de gehandicaptenzorg.

Watiserwel.nl hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit privacyreglement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Watiserwel.nl houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- 1.1 Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacyreglement;
- 1.2 De verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens die minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- 1.3 Uw uitdrukkelijke toestemming vragen als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- 1.4 Passende technische en organisatorische maatregelen nemen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- 1.5 Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- 1.6 Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

2. Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens

2.1 Als Watiserwel.nl zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacyreglement, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen, kan dit via de contactgegevens onderaan dit document.

3. Verwerking van persoonsgegevens van deelnemers aan Watiserwel.nl-diensten

Persoonsgegevens van deelnemers worden door Watiserwel.nl verwerkt voor de volgende doeleinden:

- 3.1 Het afhandelen van administratieve processen, zoals betalingen en boekhouding;
- 3.2 Communicatie over de training, supervisie of werkbegeleiding waarvoor u bent ingeschreven;
- 3.3 Communicatie over nieuwe evenementen, trainingen of begeleidingsmogelijkheden;
- 3.4 Het verwerken van persoonlijke voorkeuren en wensen voor dienstverlening (bijvoorbeeld dieetwensen tijdens evenementen);
- 3.5 Andere administratieve doeleinden om onze dienstverlening soepel en naar wens te laten verlopen.

4. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

Voor de bovenstaande doeleinden is de grondslag voor verwerking een van de volgende:

4.1 Uitvoering van een overeenkomst

Deze grondslag geldt wanneer u zich heeft ingeschreven voor:

- Een training/cursus;
- Een supervisietraject;
- Intervisie;
- Werkbegeleiding.

Uw persoonsgegevens worden verwerkt om de overeenkomst die wij met u aangaan, correct te kunnen uitvoeren. Dit omvat onder andere communicatie over de dienstverlening, het verwerken van betalingen en administratieve afhandeling.

4.2 Gerechtvaardigd belang

Voor marketingcommunicatie, zoals het informeren over nieuwe evenementen, trainingen of andere relevante diensten, baseren wij ons op een gerechtvaardigd belang. Dit houdt in dat wij u op de hoogte houden van onze activiteiten, tenzij u bezwaar maakt tegen deze communicatie.

4.3 Wettelijke verplichting

Voor sommige verwerkingen, zoals financiële administratie (bijvoorbeeld facturen en belastingaangiften), zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens te verwerken en te bewaren. Dit betreft vooral gegevens die nodig zijn om te voldoen aan de fiscale wetgeving.

5. Bewaartermijn

5.1 Uw persoonsgegevens worden door Watiserwel.nl opgeslagen voor bovengenoemde verwerkingen gedurende de volgende termijnen:

5.1.1 Gegevens die worden verwerkt voor de uitvoering van een overeenkomst (bijv. deelname aan training of supervisie) worden bewaard voor een periode van maximaal 7 jaar na afloop van de overeenkomst, in overeenstemming met de wettelijke bewaartermijnen voor fiscale administratie.

5.1.2 Gegevens die worden verwerkt op basis van gerechtvaardigd belang voor marketingdoeleinden worden bewaard totdat u aangeeft dat u deze communicatie niet meer wenst te ontvangen.

6. Verstreking aan derden

6.1 Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die buiten de EU zijn gevestigd.

6.2 De gegevens die u aan ons verstrekt, geven wij niet zomaar door aan derden binnen de EU. Wij verstrekken alleen persoonsgegevens aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de bovengenoemde doeleinden of wanneer dit wettelijk verplicht is. Hieronder vallen bijvoorbeeld:

6.2.1 Externe dienstverleners die ons ondersteunen bij het uitvoeren van onze diensten (bijvoorbeeld hostingproviders en betalingsverwerkers);

6.2.2 Overheidsinstanties zoals de Belastingdienst, indien dit wettelijk vereist is;

6.2.3 Beroepsverenigingen en/of dienstverleners die in opdracht van beroepsverenigingen registraties/accreditatie beheren. We geven deze gegevens alleen door op verzoek van de klant.

7. Beveiliging van persoonsgegevens

7.1 Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Voorbeelden van maatregelen zijn:

7.1.1 Een strikt gebruikersnaam- en wachtwoordbeleid op al onze systemen;

7.1.2 Versleuteling en pseudonimisering van gevoelige persoonsgegevens waar nodig;

7.1.3 Regelmatige back-ups van onze systemen om gegevens te kunnen herstellen bij incidenten;

7.1.4 Het testen en evalueren van onze beveiligingsmaatregelen;

7.1.5 Het informeren van onze medewerkers over het belang van gegevensbescherming.

8. Uw rechten omtrent uw gegevens

8.1 U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens die wij van u ontvangen hebben. Daarnaast heeft u het recht op beperking van de verwerking, dataportabiliteit en het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

8.1.1 Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

U kunt een verzoek indienen om uw rechten uit te oefenen door contact met ons op te nemen via de contactgegevens onderaan dit document. Wij zullen uw verzoek binnen één maand na ontvangst behandelen, zoals vereist door de AVG. Indien het een complex verzoek betreft of wij veel verzoeken tegelijkertijd ontvangen, kan deze termijn met twee maanden worden verlengd. In dat geval stellen wij u binnen één maand na ontvangst van het verzoek op de hoogte van de verlenging.

8.1.2 Beperkingen op uw rechten

In sommige gevallen kunnen uw rechten beperkt worden door wettelijke verplichtingen of andere gerechtvaardigde belangen. Dit betekent dat wij bijvoorbeeld niet altijd gehoor kunnen geven aan een verzoek om gegevens te verwijderen wanneer wij wettelijk verplicht zijn om bepaalde gegevens te bewaren, zoals voor fiscale administratie. Ook kan het recht op gegevenswissing worden beperkt indien de gegevens nog nodig zijn voor de uitvoering van een overeenkomst of indien een andere wettelijke verplichting dit voorschrijft.

PRIVACYREGLEMENT



9. Wijzigingen in het Privacyreglement

9.1 Watiserwel.nl behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit Privacyreglement. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd, samen met de datum van de laatste update. Indien er sprake is van ingrijpende wijzigingen die van invloed zijn op de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, zullen wij u hiervan op de hoogte brengen via e-mail of een melding op onze website.

9.2 Wij raden u aan om regelmatig ons Privacyreglement te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen.

10. Klachten

10.1 Indienen van een klacht: Klachten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen 30 dagen na het ontstaan van de aanleiding voor de klacht schriftelijk te worden ingediend via e-mail of post naar Watiserwel.nl. In de klacht dient u duidelijk de aard van de klacht, relevante details en eventuele bijbehorende documenten te vermelden.

10.2 Ontvangstbevestiging: Na ontvangst van de klacht ontvangt u binnen 7 dagen een schriftelijke bevestiging waarin de ontvangst van de klacht wordt bevestigd en een indicatie wordt gegeven van de verdere behandeling.

10.3 Behandeling van de klacht: Klachten worden binnen 30 dagen na ontvangst afgehandeld. Indien er meer tijd nodig is voor het onderzoek, wordt u binnen deze periode geïnformeerd, inclusief een indicatie van de verwachte datum waarop uitsluitel kan worden gegeven.

10.4 Onafhankelijke derde of toezichthouder

Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht, heeft u twee opties:

10.4.1 Onafhankelijke derde: U kunt verzoeken om de klacht voor te leggen aan een onafhankelijke derde. Watiserwel.nl zal het oordeel van deze onafhankelijke derde als bindend beschouwen. Eventuele consequenties voor Watiserwel.nl zullen snel worden afgehandeld.

10.4.2 Autoriteit Persoonsgegevens: U heeft altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming, indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt.

10.5 Vertrouwelijkheid: Klachten en de bijbehorende correspondentie worden vertrouwelijk behandeld. Alle gegevens omtrent de klacht worden voor een periode van minimaal één jaar na afhandeling van de klacht bewaard.

Contactgegevens:

www.watiserwel.nl

watiserwel.nl@gmail.com of elske@watiserwel.nl

Deze algemene voorwaarden zijn het laatst aangepast op 16 september 2024

